



Титульный лист

Направление информатика история математика
 обществознание политология русский язык
 социология физика химия
 филология

Класс 8 9 10 11

Фамилия К О Р Я К И Н А

Имя И Р И Н А

Отчество Е В Г Е Н Ь Е В Н А

Дата рождения 2 4 0 4 2 0 0 4

Город участия К А М Е Н С К - У Р А Л Ь С К И Й

Аудитория 3 2 1

Телефон 8 9 0 8 9 2 9 2 9 9 0

Дата 2 7 0 2 2 0 2 2 Подпись



Пример
заполнения

А Б В Г Д Е Ж З И Й К Л М Н О П Р С Т У Ф
Х Ц Ч Ш Щ Ъ Ы Ь Э Ю Я 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0



Проверочный лист

Заполняется участниками

- Направление**
- | | | |
|---|--------------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> информатика | <input type="checkbox"/> история | <input type="checkbox"/> математика |
| <input type="checkbox"/> обществознание | <input type="checkbox"/> политология | <input checked="" type="checkbox"/> русский язык |
| <input type="checkbox"/> социология | <input type="checkbox"/> физика | <input type="checkbox"/> химия |
| <input type="checkbox"/> филология | | |
- Класс**
- | | | | |
|----------------------------|----------------------------|-----------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> 8 | <input type="checkbox"/> 9 | <input type="checkbox"/> 10 | <input checked="" type="checkbox"/> 11 |
|----------------------------|----------------------------|-----------------------------|--|

Заполняется организаторами

Количество доп. листов

Время выхода с : до :

Примечание

Протокол проверки

Заполняется жюри

Номер задания	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Балл члена жюри №1	4	12	2	12	6	6	12	0		
Балл члена жюри №2	4	12	2	12	6	6	12	0		
Номер задания	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Балл члена жюри №1										
Балл члена жюри №2										

Итоговый балл 54

Подпись члена жюри №1

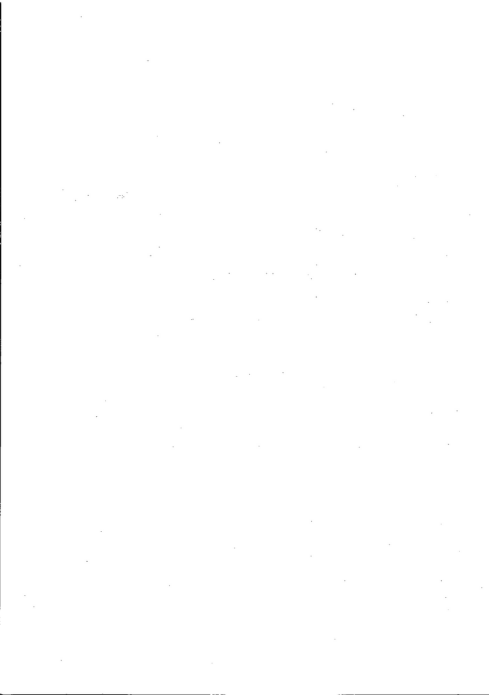


Подпись члена жюри №2



Пример заполнения

А Б В Г Д Е Ж З И Й К Л М Н О П Р С Т У Ф
Х Ц Ч Ш Щ Ъ Ы Ь Э Ю Я 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0



Задание 1. (4)

Числительные, так как могут быть заменены цифрами, при этом значение останется прежним.

- А. Первое: 1.
 Б. \Leftrightarrow Второе: \Leftarrow 2.
 В. Третье: 3.

Задание 2. (12)

уточка - [у́точ'ка] шебешунья - [шешибитун'н'я].

Задание 3. (2)

Числительный-кассательный суффикс придаёт мягкость значению и обобщает слова.

Значение ^{какой?} остаётся прежним только при наличии суффикса, если суффикс \hat{k} убрать, то слово будет иметь другое значение, нарушится смысловая связь.

Задание 4. (12)

В русском языке есть слово разминка, означающее ряд упражнений перед тренировкой, соответственно, должно было возникнуть однокоренное слово с другой приставкой, имеющее значение, связанное с тем же предметом (в данном случае с тренировкой), но в то же время отображающее другой аспект (разминка - перед тренировкой, заминка - после).

4 Завязать шнурки - закрепит, соединит шнурки в особом положении.

Развязать шнурки - расправит шнурки.

Бланк ответов

В данном примере предмет - шкурки. Сначала их нужно завязать, потом развязать (развязывание и завязывание - аспекты). 4

Задача 5. ⑥

Значение: обращение с целью прекращения действия с другой стороны. Проблема возникла, так как в разговорной речи люди часто меняют и создают новые значения слов. Междомление, шалом. Междомление. 4

Задача 6. ⑥

Форма существительной в данном случае с предлогом. 2

По предъявлению, по прочтении - возникли как правильные варианты употреблений существительной с предлогом.

По предъявлению, по прочтению - возникли в ходе разговорной речи.

Правильные варианты: по предъявлению, по прочтении. 4

Задача 7. ⑫

Очевидно 1 значение (совершенно точно понятно):

Всем было очевидно, что его поступок жесток.

3 2 значения (видимо, невольно, с надеждой на переубеждение (= наверно)):

ТТн был, очевидно, не в настроении, но именно так плохо поступил.

Последний 1 значение (кажущийся, завершающий):

это был последний раз, когда я тебе простила

3 2 значение (самый недавний):

Последний раз я была в Турции в 2009 г.

Handwritten text, likely bleed-through from the reverse side of the page. The text is extremely faint and illegible due to the quality of the scan. It appears to be several paragraphs of cursive handwriting.

Бланк ответов

Амбициозности

1 значение
(усердной, маревущийся : достигъ бибививо).

2 значение
(напористый, «теду-
циг по головки?»).

Он был амбициозным : парней, поэтому много работ и карьера стала успешными.

Он был амбициозным, крутым, его не волновало мнение окружающих, он думал только о себе.

Пропаганда

1 значение
(усиленное наездо-
вание инверсов)
(=нашиши)

2 значение
(распространение
знаний массовой, но
не наездованцев) (=нашиши)

Темническая пропаганда запрещена, потому что мешаем людям принимать самостоятельные решения.

Пропаганда здорово отравляет жизнь приводем к тому, что люди больше задумываются о своих писанинах.

Здравствуйте

1 значение
(приветствие)

2 значение
(нездоровые, озна-
чающее недовольство :
и концы разговора)

- Здравствуйте, Нашаша
Алексеевна.

- И тебе привет.

- Это сегодня моему по-
ду.

- Ага, Здравствуйте.

Заранее 8.0

«Время» и «день» - разные категории слов, поэтому одно не может соотноситься с другим. День может соотноситься с другим временем суток (и утром), но не с самим временем. Время может соотноситься с ~~днем~~ дневным временем, но не с самим днем.

С точки зрения математики, это восприятие справедливо, так как можно, что в какое-то время авиобусов можно быть меньше, чем днем.

Доброе время суток - можно с научной точки зрения, так как люди живут в разных часовых поясах и невозможно угарать день у них или ночь.

- неправильно с точки зрения языка,

так как нельзя пожелать доброго времени, но можно пожелать доброго ~~дня~~ ^{утра} и т.д.

Выкинуть воду - правильно с точки зрения языка, но неправильно с точки зрения логики (можно выкинуть край, но не саму воду).

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. This is essential for ensuring the integrity of the financial data and for providing a clear audit trail.

2. The second part of the document outlines the various methods used to collect and analyze data. These methods include direct observation, interviews, and the use of specialized software tools.

3. The third part of the document describes the results of the data collection and analysis. The findings indicate that there are significant areas for improvement in the current process, particularly in terms of data accuracy and reporting efficiency.

4. The fourth part of the document provides a detailed analysis of the data collected. This analysis reveals several key trends and patterns that are critical to understanding the overall performance of the system.

5. The fifth part of the document discusses the implications of the findings. These implications are far-reaching, affecting not only the immediate operational aspects but also the long-term strategic direction of the organization.

6. The sixth part of the document outlines the recommended actions to address the identified issues. These actions are designed to be both practical and effective, ensuring that the necessary changes are implemented in a timely and efficient manner.

7. The seventh part of the document provides a summary of the key findings and recommendations. This summary is intended to provide a clear and concise overview of the entire report for those who may not have had the opportunity to read the full document.

8. The eighth part of the document discusses the limitations of the study. It is important to recognize that while the data collected is comprehensive, it is not exhaustive, and there are certain areas that were not covered in this study.

9. The ninth part of the document provides a conclusion and a final set of recommendations. These recommendations are based on the findings of the study and are intended to guide the organization in its future operations and decision-making.

10. The tenth part of the document discusses the future research needs. This section identifies the areas where further investigation is required to fully understand the complexities of the system and to develop more effective solutions.

11. The eleventh part of the document provides a list of references. These references include all the sources of information used in the study, providing a clear path for those who wish to explore the topics in more detail.

12. The twelfth part of the document is a glossary of terms. This glossary defines the key terms and acronyms used throughout the report, ensuring that all readers have a consistent understanding of the language used.

13. The thirteenth part of the document is an appendix. This appendix contains additional information that is relevant to the study but that would not fit into the main body of the report, such as raw data or detailed technical specifications.

14. The fourteenth part of the document is a list of figures and tables. This list provides a clear reference for the visual elements of the report, including charts, graphs, and data tables, and explains their significance.

15. The fifteenth part of the document is a list of abbreviations. This list defines the abbreviations used throughout the report, ensuring that the text is easy to read and understand.

16. The sixteenth part of the document is a list of acknowledgments. This section expresses gratitude to the individuals and organizations that provided support and assistance during the course of the study.

17. The seventeenth part of the document is a list of appendices. This list provides a clear reference for the additional information contained in the report, including the raw data and technical specifications mentioned in the main text.

18. The eighteenth part of the document is a list of references. This list includes all the sources of information used in the study, providing a clear path for those who wish to explore the topics in more detail.

19. The nineteenth part of the document is a list of abbreviations. This list defines the abbreviations used throughout the report, ensuring that the text is easy to read and understand.

20. The twentieth part of the document is a list of figures and tables. This list provides a clear reference for the visual elements of the report, including charts, graphs, and data tables, and explains their significance.

21. The twenty-first part of the document is a list of acknowledgments. This section expresses gratitude to the individuals and organizations that provided support and assistance during the course of the study.

22. The twenty-second part of the document is a list of appendices. This list provides a clear reference for the additional information contained in the report, including the raw data and technical specifications mentioned in the main text.

23. The twenty-third part of the document is a list of references. This list includes all the sources of information used in the study, providing a clear path for those who wish to explore the topics in more detail.

24. The twenty-fourth part of the document is a list of abbreviations. This list defines the abbreviations used throughout the report, ensuring that the text is easy to read and understand.

25. The twenty-fifth part of the document is a list of figures and tables. This list provides a clear reference for the visual elements of the report, including charts, graphs, and data tables, and explains their significance.

26. The twenty-sixth part of the document is a list of acknowledgments. This section expresses gratitude to the individuals and organizations that provided support and assistance during the course of the study.

27. The twenty-seventh part of the document is a list of appendices. This list provides a clear reference for the additional information contained in the report, including the raw data and technical specifications mentioned in the main text.

28. The twenty-eighth part of the document is a list of references. This list includes all the sources of information used in the study, providing a clear path for those who wish to explore the topics in more detail.

29. The twenty-ninth part of the document is a list of abbreviations. This list defines the abbreviations used throughout the report, ensuring that the text is easy to read and understand.

30. The thirtieth part of the document is a list of figures and tables. This list provides a clear reference for the visual elements of the report, including charts, graphs, and data tables, and explains their significance.

31. The thirty-first part of the document is a list of acknowledgments. This section expresses gratitude to the individuals and organizations that provided support and assistance during the course of the study.

32. The thirty-second part of the document is a list of appendices. This list provides a clear reference for the additional information contained in the report, including the raw data and technical specifications mentioned in the main text.

33. The thirty-third part of the document is a list of references. This list includes all the sources of information used in the study, providing a clear path for those who wish to explore the topics in more detail.

34. The thirty-fourth part of the document is a list of abbreviations. This list defines the abbreviations used throughout the report, ensuring that the text is easy to read and understand.

35. The thirty-fifth part of the document is a list of figures and tables. This list provides a clear reference for the visual elements of the report, including charts, graphs, and data tables, and explains their significance.

36. The thirty-sixth part of the document is a list of acknowledgments. This section expresses gratitude to the individuals and organizations that provided support and assistance during the course of the study.